



Gesuch für die Nutzung von Gemeindelokalitäten

- | | | | | |
|----------------------|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Turnhalle | <input type="checkbox"/> Turnhalle | <input type="checkbox"/> Bühne | <input type="checkbox"/> Küche | <input type="checkbox"/> Geschirr |
| Mehrzweckraum | <input type="checkbox"/> Saal | <input type="checkbox"/> Küche | <input type="checkbox"/> Geschirr | |
| Sportplatz | <input type="checkbox"/> | | | |

Gesuchstellende Person/Verein: _____

Verantwortliche Person

Name/Vorname: _____

Adresse/Wohnort: _____

E-Mail: _____ Telefon: _____

Anlass/Betriebscharakter: _____

Anzahl erwartete Besucher/innen: _____

Datum/Dauer der Durchführung:

Datum: _____ von: _____ h bis: _____ h

Datum: _____ von: _____ h bis: _____ h

Datum und Unterschrift: _____

Allgemeine Bestimmungen

1. Die Richtlinien zur Benützung der Turnhalle und der Aussenanlagen bilden integrierenden Bestandteil zu dieser Bewilligung.
2. Die verantwortliche Person hat für die Einhaltung von Ruhe und Ordnung zu sorgen. Allfällige Einsatzkosten der Polizei oder des Gemeinderates werden weiterverrechnet.
3. Reinigungsaufwand der Gemeinde für nicht sauber gereinigte Lokalitäten und defektes Mobilar, Geschirr etc. werden weiterverrechnet.
4. Die Übernahme und Rückgabe der Räumlichkeiten sind mit dem Abwart (Markus Spiess/079 540 25 68) zu koordinieren.
5. Für die Begleichung der anfallenden Miete erhalten Sie eine Rechnung.

Entscheid Gemeindeverwaltung

bewilligt

nicht bewilligt

Raummiete CHF _____

Küchenmiete CHF _____

Total CHF _____

Wittinsburg, _____

Gemeindeverwaltung Wittinsburg

Verteiler:

- Abwart
- GR Ressort Gemeindeliegenschaften
- Finanzen